

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Kancelarię Radcy Prawnego – Paweł Kazimierczak

Regulamin określa warunki korzystania z usługi „Porada ON-LINE” świadczonej przez Kancelarię Radcy Prawnego Pawła Kazimierczaka

§ 1 – Definicje

Poprzez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Usługodawca – Paweł Kazimierczak, posiadający tytuł zawodowy radcy prawnego, wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Koszalinie pod numerem Ko-644, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod adresem: ul. Barlickiego 4c/6 72-602 Świnoujście, posiadający numer NIP: 5991899121, oraz numer REGON: 080431278;
- 2) Usługobiorca – pełnoletni użytkownik strony internetowej Usługodawcy, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, korzystający ze świadczonej Usługi;
- 3) Strona Internetowa – strona www.radca-kazimierczak.pl lub odpowiednia podstrona umieszczona pod tą domeną;
- 4) Adres e-mail Usługodawcy – biuro@radca-kazimierczak.pl albo też jeden z dodatkowych adresów: p.kazimierczak@inwest-com.pl lub biuro-gorzow@radca-kazimierczak.pl, jeśli któryś z tych dodatkowych adresów wskazany zostanie Usługobiorcy przez Usługodawcę, jako adres przeznaczony do prowadzenia korespondencji w sprawie wykonania Usługi;
- 5) Usługa – jednokrotne udzielenie porady prawnej sporządzonej przez Usługodawcę w odpowiedzi na prawidłowo sporządzony i przesłany przez Usługobiorcę formularz „Porada ON-LINE” ze Strony Internetowej;
- 6) Umowa – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą, której przedmiotem jest wykonanie Usługi na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 7) Ustawa – ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz.1204, z późn. zm.);
- 8) Dzień roboczy – każdy dzień, z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) Regulamin – oznacza niniejszy „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Kancelarię Radcy Prawnego – Paweł – Kazimierczak”

§ 2 – Informacje ogólne

1. Usługa świadczona jest przez środki komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami Ustawy, z wykorzystaniem formularza „Porada ON-LINE” zamieszczonego na Stronie Internetowej Usługodawcy oraz poczty elektronicznej Usługodawcy i Usługobiorcy.
2. Warunkiem skorzystania z Usługi jest posiadanie przez Usługobiorcę dostępu do sieci internetowej, konta poczty elektronicznej, urządzeń umożliwiających przeglądanie stron internetowych oraz wysyłanie i odbieranie wiadomości poczty elektronicznej, oraz oprogramowania do odczytu plików formatu .PDF (np. Adobe Reader).
3. Usługodawca może odmówić wykonania Usługi, gdyby jej wykonanie naruszało przepisy prawa, zasady współżycia społecznego lub obowiązującego go zasady etyki zawodowej.
4. Usługodawca świadczy usługi zgodnie z zasadami etyki określonymi w Kodeksie Etyki Radcy Prawnego, dostępnym na stronie internetowej Krajowej izby Radców Prawnych (www.kirp.pl) .
5. Ze względu na nałożone na Usługodawcę obowiązki identyfikacyjne wynikające m.in. z przepisów ustawy z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276, z późn. zm.) brak jest możliwości korzystania z usługi przez usługodawcę anonimowo lub z wykorzystaniem pseudonimu – co Usługodawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża zgodę.

§ 3 – Zamówienie Usługi

1. W celu uzyskania porady prawnej Usługobiorca powinien wypełnić formularz elektroniczny dostępny na Stronie Internetowej, podając swoje imię i nazwisko oraz niezbędne dane kontaktowe (co najmniej: adres

- poczty elektronicznej, numer telefonu), opisując szczegółowo wszystkie istotne okoliczności związane z zagadnieniem prawnym, w miarę możliwości załączając pliki z dokumentami istotnymi dla oceny prawnej zagadnienia, oraz zadając pytanie lub pytania, których ma dotyczyć odpowiedź – porada prawna.
2. Wszelka dalsza korespondencja, już po skorzystaniu przez Usługobiorcę z formularza kontaktowego, będzie prowadzona w formie poczty elektronicznej pomiędzy adresami e-mail Usługobiorcy i Usługodawcy, chyba że przepisy prawa lub Regulamin będą zobowiązywać strony do innej formy komunikacji.
 3. Przed wysłaniem zapytania poprzez formularz kontaktowy, Usługobiorca ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem oraz dokonać jego akceptacji poprzez zaznaczenie klauzuli o akceptacji regulaminu, znajdującą się przy formularzu kontaktowym.

§ 4 – Wykonanie Usługi

1. W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Usługobiorcy, Usługodawca prześle Usługobiorcy wiadomość zwrotną pocztą elektroniczną (e-mail), z informacją o indywidualnym numerze usługi, wysokości honorarium (brutto, z podatkiem VAT) Usługobiorcy za wykonanie Usługi, oraz o terminie jej wykonania. Informacja ta jest wiążąca przez okres 14 dni.
2. W razie akceptacji warunków wykonania Usługi przez usługobiorcę, ten jest zobowiązany do:
 - a) Wpłacić podaną w zwrotnej informacji e-mail kwotę honorarium na wskazany rachunek bankowy usługodawcy, podając jako tytuł przelewu indywidualny numer Usługi podany w e-mailu zwrotnym usługodawcy,
Lub
 - b) Wysłać pod adres e-mail Usługodawcy e-mail z informacją o adresie swojego zamieszkania oraz o wyborze innego sposobu odebrania Usługi (porady prawnej) oraz zapłaty wskazanego honorarium, w drodze osobistej wizyty w siedzibie Usługodawcy i otrzymania porady w siedzibie usługodawcy, wraz z zapłatą honorarium w gotówce.
3. Zawarcie umowy na świadczenie Usługi następuje z chwilą wykonania przez usługobiorcę jednej z czynności określonych powyżej w ust. 2.
4. Usługodawca przystąpi do wykonania Usługi po wpływie na jego rachunek bankowy całości kwoty honorarium, lub po otrzymaniu od usługobiorcy informacji określonej w ust. 2 pkt b).
5. Porada prawna zostanie zapisana w postaci pliku w formacie .PDF, zostanie przekazana Usługobiorcy (z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej) w terminie określonym w e-mailu zwrotnym, o którym mowa w ust. 1:
 - a) drogą poczty elektronicznej (e-mail) na adres e-mail Usługobiorcy podany w formularzu kontaktowym,
 - b) w przypadku wyboru przez Usługobiorcę opcji osobistego odbioru porady prawnej – w siedzibie Usługodawcy.
6. W przypadku, jeśli przedstawiony przez Usługobiorcę w zapytaniu stan faktyczny jest opisany w sposób niezrozumiały lub niewystarczający do udzielenia porady prawnej, lub gdy usługobiorca nie sprecyzował pytania, na jakie ma być udzielona odpowiedź, Usługodawca zwróci się do usługobiorcy drogą poczty elektronicznej e-mail o poprawienie lub uzupełnienie zapytania, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni robocze. W takim przypadku, termin wykonania Usługi określony w ust. 1, będzie ulegał przedłużeniu o okres oczekiwania na przesłanie przez usługobiorcę poprawionego lub uzupełnionego zapytania.

§ 5 – Rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – do chwili wykonania usługi.
2. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z Usługi, wysyłając na adres e-mail Usługodawcy wiadomość, zawierającą stanowcze i jednoznaczne oświadczenie o rezygnacji z wykonania Usługi. Z chwilą otrzymania przez Usługodawcę tej wiadomości e-mail, Umowa ulega rozwiązaniu.
3. W sytuacji jeśli usługodawca rozpoczął wykonanie usługi przed otrzymaniem od Usługobiorcy oświadczenia o rezygnacji, Usługobiorca będzie zobowiązany zapłacić Usługodawcy honorarium za wykonaną część Usługi, proporcjonalnie do zakresu wykonanej części usługi w stosunku do jej całości. O wysokości tego honorarium Usługodawca poinformuje usługobiorcę drogą wiadomości e-mail.
4. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania usługi przez Usługodawcę w terminie określonym w wiadomości e-mail, o której

mowa w § 4 ust. 1, lub w terminie określonym w § 4 ust.7 – w razie zaistnienia sytuacji opisanej w tym zapisie. W takim przypadku postanowienia ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

§ 6 – Wyłączenia prawa do odstąpienia od Umowy

Akceptując warunki wykonania Usługi, Usługobiorca będący konsumentem wyraża tym samym zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przez Usługodawcę przed upływem terminu 10 dni od daty zawarcia Umowy, w związku z czym Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, określone w przepisie art. 7 ustawy z dnia 02.03.2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. z 2012 r., poz. 1225, z późn. zm.).

§ 7 – Reklamacje

1. Usługobiorca może składać reklamacje związane z niewykonaniem lub sposobem wykonania Usługi.
2. Reklamację należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej e-mail usługodawcy, lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.
3. W treści reklamacji należy podać dane umożliwiające identyfikację osoby Usługobiorcy oraz opisać przedmiot reklamacji.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, oraz prześle Usługobiorcy informację o sposobie jej załatwienia, drogą poczty elektronicznej na adres e-mail Usługobiorcy.

§ 8 – Prawa autorskie

1. Treść porady prawnej udzielonej Usługobiorcy przez Usługodawcę podlega ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) Autorskie prawa majątkowe do treści zamieszczonych w poradzie prawnej przysługują Usługodawcy.
2. Żaden z utworów (porad prawnych), nie może być przez Usługobiorcę rozpowszechniany lub zwielokrotniany, w całości lub w części, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (także w formie elektronicznej i za pośrednictwem sieci internetowej) – bez odrębnej szczególnej zgody Usługodawcy, wyrażonej w formie wiadomości e-mail. Usługobiorca może korzystać z utworu (porady prawnej) jedynie w zakresie dozwolonym przepisami ww. ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie użytku osobistego. Każdy inny sposób wykorzystania utworu (porady prawnej), co do jego całości lub części, wykraczający poza granice dozwolonego użytku, może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną usługobiorcy wobec usługodawcy.

§ 9 – Dane osobowe

1. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie przez Usługodawcę podanych w związku z zamówieniem Usługi danych osobowych Usługobiorcy, w zakresie niezbędnym dla wykonania tej Usługi.
2. Podanie swoich danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne. Usługobiorca ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.
3. Usługodawca stosuje wymagane przepisami prawa o ochronie danych osobowych, środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną, w szczególności zabezpiecza zbiór danych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
4. Usługodawca nie powierza opisanych w ust. 1 czynności zarządzania danymi osobowymi żadnym innym podmiotom.

§ 10 – Informacja o zagrożeniach

1. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem sieci internetowej, wiąże się m.in. z następującymi zagrożeniami:
 - a) Możliwością „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie powstałe w celu wyrządzenia szkód podmiotom (innym niż jego twórcy), zaś dla uniknięcia tego ryzyka, w szczególności pojawiających się podczas otwierania wiadomości e-mail i zawartych w nich załączników,

ważne jest stałe i nieprzerwanie korzystanie przez Usługobiorcę z aktualnego i stale aktualizowanego programu antywirusowego;

- b) Działalnością osób trzecich – tzw. „hakerów”, zmierzających do włamania się zarówno do systemu informatycznego urządzenia Usługobiorcy jak i Usługodawcy, jak i uzyskania kontroli nad tymi urządzeniami oraz informacjami w nich zawartymi lub wyświetlanymi. Usługobiorca przyjmuje zatem do wiadomości, że pomimo stosowania przez Usługodawcę nowoczesnych technologii zabezpieczających, nie istnieje doskonałe, w 100 % bezpieczne, oprogramowanie, chroniące przed powyższymi działaniami.
2. Korzystanie ze Strony Internetowej Usługodawcy może wymagać od Usługobiorcy wyrażenia zgody na stosowanie tzw. plików cookies. Pliki te zostają zamieszczone w urządzeniu elektronicznym Usługobiorcy, z którego komunikuje się on z Usługodawcą, a ich celem jest umożliwienie lepszego wyświetlania treści zamieszczonych na tej Stronie Internetowej. Korzystając z ustawień swojej przeglądarki internetowej, Usługobiorca może samodzielnie blokować lub usuwać pliki cookies Usługodawcy.

§ 11 – Zmiany Regulaminu

1. Aktualna (lub ujednolicona) treść Regulaminu jest stale publikowana na Stronie Internetowej Usługodawcy.
2. Usługodawca ma prawo do dokonywania jednostronnej zmiany Regulaminu w każdym czasie, z tym jednak zastrzeżeniem, iż zmieniony Regulamin będzie wiązać Usługobiorcę, jeżeli ten w terminie 14 dni od daty otrzymania pocztą elektroniczną e-mail wiadomości o jego zmianie, nie oświadczy o swojej rezygnacji z wykonania Usługi.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2015 r.